

Kortbestemmelser

Gældende fra den 1. januar 2010

Forbrugsforeningens kortbestemmelser

Forbrugsforeningen har indgået aftale med en række forretninger om, at Forbrugsforeningens medlemmer kan indkøbe

varer og tjenesteydelser i disse forretninger for Forbrugsforeningens regning.

Sådanne køb foretages af medlemmerne ved brug af et betalingskort.

I forbindelse med indmeldelse i foreningen gøres medlemmet bekendt med Forbrugsforeningens vedtægter og nærværende

kortbestemmelser.

Betalingskortet anses som et betalingsinstrument efter Lov om betalingstjenester, hvorfor Forbrugsforeningen skal fremkomme med følgende oplysninger:

Indhold

- [1. Kortets anvendelsesmuligheder og bonus](#)
- [2. Betalingskortet og den personlige kode](#)
- [3. Vilkår for indehavelse og anvendelse af kortet](#)
- [4. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet](#)
- [5. Kreditværdighedsvurdering](#)
- [6. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.](#)
- [7. Udstedelse af varsel, hvis kort bortkommer/misbruges eller er i en uberettigets besiddelse](#)
- [8. Klager](#)
- [9. Pris- og gebyrliste](#)

1. Kortets anvendelsesmuligheder og bonus

1.1 Butikker, der accepterer kortet som betalingsmiddel

1.1.1 Betalingskortet kan anvendes som betalingsmiddel ved køb af varer og tjenesteydelser i butikker, som Forbrugsforeningen har indgået aftale om samarbejde med (i det følgende betegnet "Leverandørerne").

1.1.2 Ved indmeldelse i Forbrugsforeningen sendes på begæring en BonusGuide, som indeholder navne

og adresser på leverandørerne med oplysning om den bonus, som gives kortholder ved handel hos leverandøren. BonusGuiden ajourføres ved meddelelser i Forbrugsforeningens medlemsblad og på hjemmesiden på internettet, ligesom der årligt sendes en revideret BonusGuide til medlemmerne medmindre denne fravælges. Forbrugsforeningens hjemmeside på internettet er altid opdateret med den aktuelle bonussats.

1.1.3 Betalingskortet kan endvidere anvendes til køb pr. postordre ved udfyldelse af udbetalingskort med angivelse af kortnummer, navn og adresse, betalingskortets udløbsdato, betalingsdato, beløb og forpligtende underskrift. Betalingskortet kan og-så anvendes ved køb via internet.

1.2 Benyttelse af kortet til opnåelse af bonus

1.2.1 Når betalingskortet benyttes som betalingsmiddel, fungerer det tillige som middel til opnåelse af bonus på de varer eller tjenesteydelser, som betalingen vedrører. Størrelsen af bonus varierer fra leverandør til leverandør og fremgår af BonusGuiden, jf. pkt. 1.1.2.

1.2.2 På den månedlige kontoudskrift, jf. pkt. 3.3.2. angives periodens bonus.

1.2.3 Årets bonus krediteres kontoindehaverens konto den 8. sidste bankdag i december og vil fremgå af kontoudskriftet for perioden, som udskrives i slutningen af december.

1.2.4 Udviser medlemskontoen efter kreditering af bonus pr. 31. december en saldo i medlemmets favør, anvendes beløbet til betaling af fremtidige køb og betaling af medlemskontingent.

1.2.5 Udviser medlemskontoen for salden saldo på mere end 500 kr. pr. 31. januar kan tilgodehavendet dog udbetales, såfremt der fremsættes skriftlig begæring herom. Det er medlemstilgodehavendet på udbetalingsdatoen, der kan udbetales.

1.2.6 Det er en betingelse for udbetaling af et indestående på en medlemskonto, jf. pkt. 1.2.5, at anmodningen er fremsat inden den 1. april, og at der inden samme dato oplyses et bankkontonummer til hvilket udbetaling kan ske.

1.2.7 Ved udmeldelse af foreningen opgøres medlemskontoen. Optjent bonus tilskrives kontoen.

1.2.8 Udviser medlemskontoen i forbindelse med udmelding af foreningen en saldo på mere end 50 kr. kan tilgodehavendet udbetales, såfremt der fremsættes skriftlig begæring herom. Det er medlemstilgodehavendet på udbetalingsdatoen, der kan udbetales.

1.2.9 Det er en betingelse for udbetaling af et indestående på en medlemskonto i forbindelse med ophør af medlemskab, jf. pkt. 1.2.7, at udbetalingsanmodningen er kommet frem til Forbrugsforeningen senest 3 år efter udmeldelsen, og at der inden samme dato oplyses et bankkontonummer til hvilket, udbetaling kan ske.

2. Betalingskortet og den personlige kode

2.1 Erhvervelse af betalingskortet

2.1.1 Betalingskort kan kun udstedes ved indsendelse af skriftlig ansøgning på særligt ansøgningskema.

2.1.2 Det er en betingelse for udlevering og anvendelse af betalingskortet, at kontohaveren er medlem af Forbrugsforeningen.

2.1.3 Betalingskortet er personligt og kan kun benyttes af den fysiske person, hvis navn står på kortet. Kortindehaveren skal straks ved modtagelsen af betalingskortet insynslette med sin underskrift (på bagsiden).

2.1.4 Leverandøren kan altid, som betingelse for accept af betalingskortet som betalingsmiddel, kræve kortet og eventuel anden legitimation forevist.

2.2 Brug af personlig kode

2.2.1 Med betalingskortet modtager kortindehaver en personlig kode (PIN-kode), der som sikring mod misbrug af kortet, skal holdes hemmelig for alle andre end kortindehaveren.

2.2.2 Betaling med betalingskortet sker ved at kortet føres gennem dankortterminalen, hvorefter PIN-koden indtastes. Betalingsordre til Forbrugsforeningen anses for modtaget på dette tidspunkt.

2.2.3 Betaling med betalingskort kan også ske gennem teleterminal med kortindehaverens kvittering ved underskrift på en papirnota. Betalingsordre til Forbrugsforeningen anses for modtaget på dette tidspunkt.

2.2.4 I tilfælde af systemnedbrud, der forhindrer betaling via dankortterminal eller teleterminal, kan betaling med betalingskort ske ved anvendelse af fluesmækker med kortindehaverens kvittering med underskrift på en papirnota. Betalingsordre til Forbrugsforeningen anses for modtaget ved underskriften af papirnotan.

2.3 Kort til familiemedlemmer af kontohavers husstand

2.3.1 Kontohaver kan få udstedt ekstra betalingskort til et eller flere familiemedlemmer (ægtefælle, samlever og børn), der er fyldt 18 år, og som har samme bopæl som kontohaver. Begæring om udstedelse af et sådan kort skal underskrives af kontohaveren og det familiemedlem, som kortet ønskes

udstedt til.

2.3.2 Kortet udstedes til kontohaverens konto, og med familiemedlemmets navn præget på forsiden. Kortet og den dertil knyttede PIN-kode sendes direkte til familiemedlemmet, som herefter er at betragte som kortindehaver med hensyn til dette kort.

2.3.3 Opgørelser over køb på familiemedlemmets kort sendes til kontohaveren, men familiemedlemmet og kontohaveren hæfter solidarisk for betalingen.

2.3.4 Der betales et beløb, jf. pkt. 9.1.3, for udstedelse af et kort til et familiemedlem.

2.4 Kreditmaksimum

2.4.1 Der fastsættes for hver konto et kreditmaksimum efter en individuel kreditværdighedsvurdering (se pkt. 5). Kreditmaksimum, som er 10.000 kr. med mindre andet er fastsat, oplyses ved fremsendelsen af betalingskortet/kortene.

2.4.2 Saldoen på kontoen må ikke overstige det fastsatte kreditmaksimum, hvilket gælder, uanset om der er knyttet et eller flere betalingskort til kontoen.

2.5 Gyldighedsperiode

2.5.1 Betalingskortet kan maksimalt være gyldigt i op til 6 år og kan kun anvendes til og med den udløbstermin, der står anført på kortet.

2.5.2 Hvis betalingskortaftalen ikke opsiges, vil kortindehaveren imidlertid inden ud-løbsdatoen få tilsendt et nyt kort med en ny udløbsdato.

2.6 Afvisning af kortet som betalingsmiddel

2.6.1 Hvis kortet spærres, f.eks. på grund af ophævelse/opsigelse af betalingskortaftalen, betalingskortets udløb eller kortindehaverens optagelse i RKI-registret, vil betaling med kortet automatisk blive afvist ved forsøg på indlæsning af kortet i den elektroniske kortterminal.

2.6.2 Tilsvarende gælder, hvis den betalingstransaktion, der søges gennemført ved hjælp af kortet, vil føre til overskridelse af det for kontoen fastsatte kreditmaksimum.

3. Vilkår for indehavelse og anvendelse af kortet

3.1 Sikring mod misbrug

3.1.1 Betalingskortet skal opbevares forsvarligt f.eks. i tegnebog eller i taske – aldrig i en efterlader i bil og aldrig sammen med PIN-koden. Kortindehaver skal jævnligt sikre, at kortet ikke er bortkommet.

3.1.2 Hvis kortet bortkommer, skal det omgående meldes på telefon 70 11 23 45 (hele døgnet). Det samme gælder, hvis kortindehaver får mistanke om, at andre har et kendskab til den til kortet knyttede PIN-kode.

3.1.3 Forbrugsforeningen bekræfter spærringen af kortet ved særskilt brev eller e-mail med angivelse af dato og tid for meddelelsen.

3.1.4 Forbrugsforeningen sender automatisk et nyt betalingskort, når årsagen til spærringen ikke længere er til stede. Der opkræves særskilt betaling for udstedelse af erstatningskort, jf. pkt. 9.1.3.

3.2 Ansvar for tab som følge af misbrug

3.2.1 Kortindehaveren kan efter Lov om betalings tjenester § 62 blive ansvarlig for tab som følge af andres uberettigede brug af betalingskortet.

3.2.2 Efter § 62 i Lov om betalings tjenester hæfter Forbrugsforeningen i forhold til kortindehaveren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingskort, medmindre andet følger af pkt. 3.2.3 – 3.2.8. Kortindehaveren hæfter kun efter pkt. 3.2.4 – 3.2.8, hvis transaktionen er korrekt registreret og godkendt. Dersom Forbrugsforeningen hæfter i medfør af pkt. 3.2. skal beløbet straks tilbagebetales kortindehaveren.

3.2.3 Kortindehaveren hæfter dog uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af, at kortindehaveren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at træffe alle nødvendige foranstaltninger for at beskytte den udleverede PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning), har undladt at anvende betalingskortet i overensstemmelse med betingelserne for udstedelse af og brug af kortet eller har undladt at orientere Forbrugsforeningen, når kortindehaver bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse eller anden uberettiget brug af betalingskortet.

3.2.4 Medmindre videregående hæftelse følger af pkt. 3.2.5 eller pkt. 3.2.8, hæfter kortindehaveren med op til 1.100 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, hvis den til betalingskortet hørende PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er anvendt.

3.2.5 Medmindre videregående hæftelse følger af pkt. 3.2.8, hæfter kortindehaveren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, hvis Forbrugsforeningen godtgør, at den til betalingskortet hørende PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er anvendt, og

- 1) kortindehaveren har undladt at underrette Forbrugsforeningen snarest muligt efter at have fået kendskab til, at PIN-koden (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er kommet til en uberettiget persons kendskab,
- 2) kortindehaveren har overgivet PIN-koden (eller en anden sikkerhedsforanstaltning) til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af pkt. 3.2.8, eller
- 3) kortindehaveren ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

3.2.6 Kortindehaveren hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, når betalingskortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og Forbrugsforeningen godtgør,

- 1) at kortindehaveren, eller nogen, som kortindehaveren har overladt betalingskortet til, har undladt at underrette Forbrugsforeningen snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingskortet er bortkommet, eller
- 2) at kortindehaveren eller nogen, som kortindehaveren har overladt betalingskortet til, ved groft uforvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

3.2.7 Såfremt kortindehaveren hæfter efter enten pkt. 3.2.5 og 3.2.6, kan kortindehaverens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 kr.

3.2.8 Kortindehaveren hæfter uden løbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingskortet, når den til betalingskortet hørende PIN-kode (eller anden sikkerhedsforanstaltning) er anvendt, og Forbrugsforeningen godtgør, at kortindehaveren har oplyst PIN-koden (eller anden sikkerhedsforanstaltning) til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor kortindehaveren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

3.2.9 Uanset pkt. 3.2.4 - 3.2.8 hæfter Forbrugsforeningen for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at Forbrugsforeningen har fået underretning om, at betalingskortet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til PIN-koden (eller anden sikkerhedsforanstaltning), eller at kortindehaveren af andre grunde ønsker betalingskortet spærret.

3.2.10 Uanset pkt. 3.2.4 - 3.2.8 hæfter Forbrugsforeningen tillige, hvis leverandøren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingskortet.

3.3 Månedlig opgørelse og betaling af køb på kortet

3.3.1 Det skal i ansøgningsskemaet angives, hvilken betalingsform kontohaveren ønsker at anvende. Den valgte betalingsform er bindende. Ved valg af anden betalingsform end Betalingservice betales et

gebyr, jf. pkt. 9.1.3. Ændring af betalingsform kan ske ved egen tilmelding til Betalingservice via kontohavers pengeinstitut, homebanking eller på foreningens hjemmeside. Den valgte betalingsform er først gældende, når det fremgår af det månedlige kontoudtog fra Forbrugsforeningen samt af betalingsoversigten fra Betalingservice. Er der ikke betalt et forfaldent beløb fra den foregående opgørelsesperiode, er Forbrugsforeningen berettiget til at se bort fra tilmeldingen til Betalingservice og kræve beløbet indbetalt straks.

3.3.2 Forbrugsforeningen udfærdiger efter 8. sidste bankdag i hver måned et kontoudtog over de bevægelser, der har været på kontoen i den forudgående periode. Kontoudtoget sendes til kontohaveren, såfremt der har været bevægelse på kontoen i den forløbne periode.

3.3.3 Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner udført på kontoudtoget skal ske skriftligt til Forbrugsforeningen snarest muligt og senest inden 12 måneder fra kontohaverens modtagelse af kontoudtoget.

3.3.4 Kontohaveren har ret til tilbagebetaling af det fulde beløb for en gennemført betalingstransaktion, som er iværksat af eller gennem leverandøren, såfremt kortindehaveren ikke har godkendt det præcise beløb for betalingstransaktionen, og betalingstransaktionen overstiger det beløb, som kortindehaveren med rimelighed kunne forvente blandt andet under hensyn til dennes tidligere udgiftsmønster og betingelserne i nærværende aftale.

3.3.5 En anmodning om tilbagebetaling efter pkt. 3.3.4 skal være Forbrugsforeningen i hænde senest 8 uger efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion.

3.3.6 Forbrugsforeningen skal senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen af en anmodning efter pkt. 3.3.4, enten tilbagebetale hele transaktionsbeløbet eller begrunde et afslag på tilbagebetaling med angivelse af klagemuligheder.

3.3.7 Kontohaveren betaler en periodes køb m.v. i henhold til kontoudtoget den 1. bankdag i måneden efter udsendelsen af kontoudtog.

3.3.8 Reklamationer over varer og tjenesteydelser skal gøres gældende over for leverandøren.

3.4 Navne- og adresseændringer

3.4.1 Navne- og adresseændring til beskyttet adresse skal skriftligt meddeles Forbrugsforeningen. Medlemsnummeret eller kortnummeret bedes opgivet ved enhver henvendelse til Forbrugsforeningen.

3.5 Ændring af vilkårene for anvendelse af kortet m.v.

3.5.1 Forbrugsforeningen kan skriftligt ændre nærværende kortbestemmelser til ugunst for kortindehaveren med 2 måneders varsel. Andre ændringer kan gennemføres uden varsel.

3.5.2 Kortindehaver skal i forbindelse med varsling om ændring af kortbestemmelserne gøres bekendt med, at kortindehaver anses at have accepteret ændringerne, såfremt kortindehaver ikke inden ændringens ikrafttrædelsesdato meddeler Forbrugsforeningen, at ændringen ikke kan godkendes.

3.5.3 Kortindehaver skal i forbindelse med varsling om ændring af kortbestemmelserne ligeledes gøres opmærksom på, at kortindehaver har ret til at opsige aftalen straks og vederlagsfrit inden ændringens ikrafttrædelsesdato.

3.5.4 Gives denne information ikke i forbindelse med varslingen, har ændringen ikke betydning i forhold til kortindehaver.

3.6 Ophør af kortaftalen

3.6.1 Kortindehaveren kan opsige betalingskortaftalen uden varsel. Såfremt kortindehaver har været kortindehaver i 6 måneder eller derunder betales et gebyr jf. pkt. 9.1.3.

3.6.2. Forbrugsforeningen kan opsige betalingskortaftalen med 3 måneders varsel.

3.6.3 Forbrugsforeningen kan endvidere ophæve betalingskortaftalen uden varsel i tilfælde af kortindehaverens/kontohaverens betalingstræksning/konkurs/gældssanering eller hvis medlemskab af Forbrugsforeningen ophører.

3.6.4 Såfremt kortindehaver gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af betalingskortaftalen, kan Forbrugsforeningen uden varsel bryde den.

3.6.5 Såfremt kontohaver/kortindehaver ikke betaler rettidigt, og dette ikke skyldes fejl/systemnedbrud hos Forbrugsforeningen eller PBS, kan kontoen lukkes uden yderligere varsel. Kontoen kan først genåbnes efter betaling af det skyldige beløb tillige med et beløb til dækning af de administrative omkostninger ved genåbning af kontoen jf. pkt. 9.1.3.

3.6.6 Ved ophør af betalingskortaftalen spærres definitivt for brug af kortet, og Forbrugsforeningen kan forlange kortet tilbageleveret. Kortet bør altid tilbageleveres overklippet.

4. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet

4.1 Kortgebyr (kontingent)

4.1.1 Enhver, der melder sig ind i Forbrugsforeningen, skal betale et årligt kontingent, således som dette vedtages af foreningens repræsentantskab i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Det årlige kontingent opkræves forud og fremgår af nærværende aftale pkt. 9.1.3.

4.1.2 Såfremt medlemskabet ophører, refunderes det årlige kontingent forholdsmæssigt.

4.1.3 For udstedelse af nye betalingskort på grund af navneændring eller til erstatning for tabt eller ødelagte kort betales et gebyr i henhold til pkt. 9.1.3.

4.2. Gebyrer

4.2.1 For hver transaktion, hvormed forstås ethvert køb eller tilbagemørelse af køb foretaget af kortindehaver, betales et gebyr, hvis størrelse fremgår af pkt. 9.1.3.

4.2.2 Såfremt kontoindehaver ikke foretager betaling via betalingservice, betales et gebyr jf. pkt. 9.1.3.

4.2.3 Ved fremsendelse af rykkere for manglende betalinger opkræves et gebyr, jf. pkt. 9.1.3.

4.2.4 Der betales et gebyr, jf. pkt. 9.1.3, ved afvisning/afmelding af en betaling gennem Betalingservice, medmindre dette skyldes en fejl, som ikke kan tilskrives kontoindehaver/kortholder.

5. Kreditværdighedsvurdering

5.1 Forbrugsforeningen foretager på baggrund af den indgivne ansøgning en vurde-ring af ansøgerens kreditværdighed, eventuelt ved indhentelse af pengeinstitutoplysning eller oplysning fra kreditoplysning bureau. Forbrugsforeningen forbeholder sig ret til, på baggrund af den foretagne vurdering, af afslå en ansøgning.

5.2. Forbrugsforeningen forbeholder sig ret til at spærre for brug af alle til en konto knyttede kort, hvis kontoindehaveren bliver opført i RKI-registret eller andet skyldnerregister. Spærringen vil blive ophævet igen, hvis kontoindehaveren slettes af RKI-registret eller andet skyldnerregister.

6. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

6.1 De i ansøgningsskemaet givne oplysninger, tillige med eventuelle supplerende oplysninger indhentet i forbindelse med udstedelse af betalingskortet, opbevares af Forbrugsforeningen, så længe aftalen

består. Navn, adresse og CPR-nr. opbevares dog, indtil saldoen på kontoen er betalt.

6.2 Oplysningerne anvendes af Forbrugsforeningen i forbindelse med opgørelse af køb, udfærdigelse af breve, og årsindberetning til SKAT om renter og gæld/tilgodehavender for kontohavere.

6.3 Oplysninger om køb m.v. registreres og benyttes kun til gennemførelse af betalingstransaktioner, korrektioner, retslig inkasso, eller når dette er hjemlet ved lov.

6.4 Ved overgivelse af skyldige beløb til retslig inkasso gives meddelelse om navn, adresse, CPR-nr. og skyldigt beløb til advokat.

6.5 Notaer underskrevet af kortindehaver opbevares i op til 5 år. Kort af kontoudtog opbevares elektronisk i op til 5 år.

7. Udstedelse af advarsel, hvis kort bortkommer/misbruges eller er i en uberettigets besiddelse

Hvis Forbrugsforeningen modtager meddelelse om, at kortet eller den personlige kode er bortkommet eller er i en uberettigets besiddelse, spærres kortet elektronisk for videre betaling med kortet, og der udsendes spærrelister til leverandørerne.

8. Klager

8.1 Forbrugsforeningen opfordrer til, at eventuelle klager altid først rettes til foreningen, således at Forbrugsforeningen får mulighed for at forklare baggrunden for en valgt procedure eller rette op på eventuelle fejl.

8.2 Forbrugerombudsmandens tilsynsmyndighed vedrørende Lov om betalingstjenester. Klager over indretningen af betalingssystemet eller andet i relation til Lov om betalingstjenester kan rettes til denne myndighed.

8.3 Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med, at kortindehaverne modtager en information, som blandt andet opfylder kravene i kapitel 5 i Lov om betalingstjenester. Klager vedrørende meddelt information skal derfor rettes til Forbrugerombudsmanden.

8.4. Persondataloven indeholder regler for opbevaring og anvendelse af personhenførbare oplysninger, herunder CPR-nr. Klager vedrørende Forbrugsforeningens behandling af sådanne oplysninger kan rettes til Datatilsynet.

9. Pris- og gebyrliste

9.1. Gebyrer og andre omkostninger

9.1.1 Forbrugsforeningens formål er i videst muligt omfang at virke til gavn for kortindehaverne (medlemmerne). Gebyrer og omkostninger i øvrigt ved benyttelse af betalingskort søges derfor fastsat således at de sammen med medlemskontingentet dækker omkostningerne for bundet med driften af systemet og den enkelte ydelse, som kortindehaveren benytter. Medmindre andet er antaget reguleres gebyrer og øvrige omkostninger alene i takt med de omkostninger, som Forbrugsforeningen afholder til drift af systemet og den enkelte ydelse. Som eksempel på sådanne omkostninger kan nævnes personaleomkostninger, porto og generelle administrationsomkostninger.

9.1.2 Transaktionsgebyret, som opkræves ved gennemførelse af hver enkelt transaktion, reguleres i overensstemmelse med udviklingen i PBS's grund- og transaktionsgebyr.

9.1.3 Gebyrer:

Udstedelse af betalingskort	kr. 0,-
Udstedelse af husstandskort	kr. 50,-
Udstedelse af erstatningskort	kr. 50,-
Medlemskontingent, årligt	kr. 132,-
Transaktionsgebyr ved køb eller tilbageførelse af køb, pr. transaktion	kr. 1,35
Gebyr for anden betalingsform end betalingservice, pr. opkrævning	kr. 25,-
Afvisning/afmelding Betalingservice (medmindre dette skyldes fejl, som ikke kan tilskrives kontohaver)	kr. 100,-
Månedlige kontoudtog ved bevægelser	kr. 0,-
Kontoudtog besvarte	kr. 10,-
BonusGuide	kr. 0,-
BonusGuide – bestil pr. stk.	kr. 15,-
F-Blad	kr. 0,-
Glemt adgangskode til egne data på forbrugsforeningen.dk	kr. 15,-
1. ryk – gebyr	kr. 100,-
Efterfølgende rykker	kr. 100,-
Betaling for åbning af lukket konto	kr. 50,-
Udmeldelsesgebyr ved medlemskab i 6 måneder eller derunder	kr. 100,-
Ratekøbsaftale - oprettelse / forhøjelse og ændring	kr. 150,-